

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение № 4
«Детский сад комбинированного вида г. Тосно»**

ПРИНЯТО

Педагогическим советом

Протокол № 5 от «14» июня 2024 г.

УТВЕРЖДЕНО

Заведующий МБДОУ № 4 г. Тосно
_____ О.А.Чистотина

Приказ № 49 «14» июня 2024 г.

Положение
Положение о родительском контроле организации и качества питания
воспитанников МБДОУ № 4 г. Тосно

2024 г.

1. Общие положения

1.1. Положение о родительском контроле организации и качества питания воспитанников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения № 4 «Детский сад комбинированного вида г. Тосно» разработано на основании:

- Федерального закона от 01.03.2020 №47-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О качестве и безопасности пищевых продуктов»;
- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. №273-ФЗ;
- Методических рекомендаций от 18.05.2020г. МР 2.4.0180-20 Роспотребнадзора Российской Федерации «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях».

1.2. Вопросы родительского контроля качественного и здорового питания воспитанников, пропаганды основ здорового питания могут осуществляться в форме:

- анкетирования родителей и детей (Приложение № 2);
- участия в работе Комиссии по контролю над организацией и качеством питания детей (далее – Комиссия).

1.3. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации.

1.4. Комиссия формируется из числа представителей родительских комитетов групп и может составлять от 2 до 5 человек.

1.5. Представители родительской общественности осуществляют работу добровольно на безвозмездной основе.

1.6. Комиссия отчитывается о проделанной работе не реже одного раза в полугодие на педагогическом совете, на родительских собраниях, по мере необходимости.

1.7. Члены Комиссии выполняют свои обязанности на общественных началах без освобождения от основной работы. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с утвержденным заведующим МБДОУ № 4 г. Тосно Планом-графиком.

2. Основные направления деятельности Комиссии

2.1. При проведении мероприятий родительского контроля над организацией и качеством питания воспитанников оцениваются:

- соответствие реализуемых блюд утвержденному меню;
- качество готовой продукции;
- санитарно-техническое содержание столовой зоны групп, состояние обеденной мебели, столовой посуды, наличие салфеток и т.п.;
- условия соблюдения правил личной гигиены воспитанниками;
- наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;
- информирование родителей и детей о здоровом питании;

- наличие размещенной информации в группах.

3. Задачи Комиссии

3.1. Задачами Комиссии по контролю над организацией и качеством питания воспитанников являются:

- улучшение качества питания воспитанников;
- обеспечение соблюдения санитарно-эпидемиологических требований приготовления блюд;
- анализ состояния качества питания воспитанников;
- внесение предложений по улучшению качества питания;
- соблюдение графика питания;
- соблюдение температурного режима выдачи блюд,
- санитарное состояние столовой группы.

4. Функции Комиссии

4.1. Комиссия по контролю над организацией и качеством питания воспитанников обеспечивает участие в следующих процедурах:

- общественная экспертиза питания воспитанников;
- контроль за качеством и количеством приготовленной согласно меню пищи;
- изучение мнения родителей (законных представителей) по организации и улучшению качества питания;

4.2. Результаты контроля оформляются в Чек-листе и акте мониторинга организации и качества питания (Приложение №1).

5. Организация деятельности Комиссии

5.1. Комиссия формируется на основании приказа заведующего МБДОУ № 4 г. Тосно. Полномочия комиссии начинаются с момента подписания соответствующего приказа.

5.2. Комиссия выбирает председателя, который организует её работу, подписывает протоколы заседаний, составляет акты по результатам проверок, готовит анализ деятельности Комиссии по итогам учебного года и предоставляет акты, протоколы, анализ деятельности.

5.3. Комиссия составляет План-график контроля организации и качества питания воспитанников. Деятельность Комиссии осуществляется в соответствии с планом-графиком контроля.

5.4. Проверяющие, приглашенные должны поставить подписи в акте проверки. Утверждения заведующим данный акт не требует, но он должен быть ознакомлен с результатами проверки, следовательно, внизу акта должна быть подпись «С актом ознакомлен».

5.7. По итогам календарного года Комиссия готовит аналитическую справку для отчёта по самообследованию МБДОУ № 4.

6. Права Комиссии

6.1. Для осуществления возложенных функций Комиссии предоставлены следующие права:

- изучать документацию, относящуюся к контролю;
- контролировать в МБДОУ № 4 г. Тосно организацию и качество питания воспитанников;
- получать от медицинского работника, заведующего информацией по организации питания, качеству приготовляемых блюд и соблюдению санитарно-гигиенических норм;
- знакомиться с жалобами родителей (законных представителей), содержащими оценку работы по организации и качеству питания;
- проводить проверку по графику не в полном составе Комиссии, но в присутствии не менее двух человек;
- вносить предложения по улучшению качества питания воспитанников;

6.2. Состав и порядок работы Комиссии доводится до сведения коллектива и родителей (законных представителей) МБДОУ № 4 г. Тосно.

7. Права работников МБДОУ № 4 г. Тосно

7.1. Проверяемый работник МБДОУ № 4 г. Тосно имеет право:

- знать сроки контроля и критерии оценки его деятельности, состав и порядок работы Комиссии;
- своевременно знакомиться с выводами и рекомендациями Комиссии;
- Обратиться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений МБДОУ № 4 г. Тосно или вышестоящие органы управления образованием при несогласии с результатами контроля.

8. Виды контроля

8.1. Контроль над организацией и качеством питания воспитанников осуществляется в виде:

- плановых проверок (по плану-графику);
- внеплановых проверок.

8.2. Плановые проверки проводятся в соответствии с утвержденным планом-графиком, который обеспечивает периодичность, и исключает нерациональное дублирование в организации проверок и доводится до членов комиссии в начале учебного года.

8.3. Внеплановые (экстренные) проверки осуществляются для установления фактов и проверки сведений о нарушениях, указанных в обращениях родителей (законных представителей) или урегулирования конфликтных ситуаций. Экстренным случаем считается письменная жалоба родителей (законных представителей) на нарушение прав воспитанника.

9. Ответственность членов Комиссии

- 9.1. Члены Комиссии несут персональную ответственность за невыполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей;
- 9.2. Комиссия несет ответственность за необъективную оценку по организации и качеству питания воспитанников в детском саду и достоверность излагаемых фактов, представляемых в актах.

10. Делопроизводство

- 10.1. Необходимая документация, касающаяся работы Комиссии (копия приказа о создании Комиссии, протоколы заседаний, план-график, акты проверок, анализ деятельности по итогам года) составляются в двух экземплярах. Один экземпляр находится у председателя Комиссии, другой у заведующего МБДОУ № 4 г. Тосно.
- 10.2. Планирование деятельности Комиссии осуществляется в соответствии с п. 5.3., 5.4. настоящего Положения.
- 10.3. Ведение протоколов заседаний Комиссии осуществляется председателем Комиссии в соответствии с правилами ведения документации.
- 10.4. Отчётность Комиссии осуществляется в соответствии с п.5.2., 5.7. настоящего Положения.

ЧЕК-ЛИСТ

Проведения мониторинга организации и качества питания

(родительский контроль)

Название образовательной организации: МБДОУ № 4 г. Тосно

Адрес организации: ЛО, Тосненский район, г. Тосно, пр. Ленина, д. 25

Дата и время заполнения: _____

Ф.И.О. родителей,
группа: _____

Меню: _____

Организация питания в группе

ДА

НЕТ

1. Наличие ежедневного меню с указанием веса/объема блюд и кулинарных изделий в доступном месте		
2. Фактический рацион питания соответствует ежедневному меню		
3. Отсутствуют сколы на столовой посуде		
4. Отсутствует влага на столовых приборах		
5. Обеденные столы чистые (протерты)		
6. Подача и сервировка блюд удовлетворяют культуре питания		
7. Спецдежда у младшего обслуживающего персонала в группе чистая и опрятная		
8. Созданы условия для соблюдения детьми правил личной гигиены (доступ к раковинам, мылу, средствам для сушки рук)		
9. Журнал бракеража готовой кулинарной продукции заполнен (указано время проведения бракеража блюд, имеются подписи членов бракеражной комиссии)		
10. Основное блюдо горячее		

Подписи участников мониторинга:

ЧЕК-ЛИСТ

Проведения мониторинга организации и качества питания

(родительский контроль)

Название образовательной организации: МБДОУ № 4 г. Тосно

Адрес организации: ЛО, Тосненский район, г. Тосно, пр. Ленина, д. 25

Дата и время заполнения: _____

Ф.И.О. родителей,
группа: _____

Меню: _____

Проверка пищеблока

ДА НЕТ

1. Наличие ежедневного меню с указанием веса/объема блюд и кулинарных изделий в доступном месте		
2. Фактический рацион питания соответствует ежедневному меню		
3. Соответствие веса готовых блюд заявленному весу меню		
4. Соблюдение графика выдачи пищи пищеблоком		
5. Обеденные столы чистые (протертые)		
6. Одежда у персонала пищеблока чистая и опрятная		
7. Журнал бракеража готовой кулинарной продукции заполнен (указано время проведения бракеража блюд, имеются подписи членов бракеражной комиссии)		

Подписи участников мониторинга:

ЧЕК-ЛИСТ

Проведения мониторинга организации и качества питания

(родительский контроль)

Название образовательной организации: МБДОУ № 4 г. Тосно

Адрес организации: ЛО, Тосненский район, г. Тосно, пр. Ленина, д. 25

Дата и время заполнения: _____

Ф.И.О. родителей,
группа: _____

Меню: _____
